# T.C. ANKARA VALİLİĞİ

**ALTINDAĞ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ATİLLA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ****(EN GEÇ)** |
| 1 | İlkokul Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Zamanında Alamayan, Kaybeden ve Yok Olanlara Belge Düzenlenmesi | 1. Dilekçe
2. Savaş, sel, deprem, yangın ve benzeri nedenlerle okul kayıtlarının yok olması halinde, belgesini kaybedenlere öğrenim durumunu kanıtlaması şartı ile belge düzenlenebilir.
 | **3 İŞ GÜNÜ** |
| 2 | İlkokul ve Anasınıflarında Öğrenim Gören Öğrencilerin NakillerininYapılması | 1. Dilekçe
2. Şehit, harp malulü ve muharip gazi çocukları, özel eğitim ihtiyacı olan çocukların durumlarını gösteren belge 3- Okul çalışanı olduğunu gösteren belge

4- Anne ve babanın çalıştığını gösteren belgeVeli, durumuna uygun belge ile başvuruda bulunmalıdır. | **30 DAKİKA** |
| 3 | Sınavla Kayıt Yapılması | 1- Dilekçe(Yurtdışında bulunma, tutuklu olma, oturduğu yerde okul bulunmaması ve sağlık nedeniyle okula gidemeyen çocuklar için başvuru yapılabilir.) | **7 İŞ GÜNÜ** |
| 4 | İlkokul Öğrencilerinin Sınıf Yükseltmelerinin Yapılması | 1- Dilekçe(Başvurular okulun açıldığı ilk bir ay içinde yapılmalıdır.) | **15 İŞ GÜNÜ** |
| 5 | İlkokullarda Kayıt Erteleme | 1. Dilekçe
2. RAM raporu

(69,70,71 aylık çocuklar için veli dilekçesiyle kayıt erteleme) | **15 İŞ GÜNÜ** |
| 6 | Öğrenim Belgesi Verilmesi | 1- DilekçeÖğrenimine devam eden öğrenciler için öğrencinin veya velisinin sözlü talepte bulunması yeterlidir. | **30 DAKİKA** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ****(EN GEÇ)** |
| 7 | İlkokul ile Anasınıfı Öğrenci Aday ve Kesin Kayıt, Anasınıflarında Ücretsiz Kayıt Yapılması | 1. Dilekçe
2. Başvuru formu
3. Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi
4. Acil durumlarda başvurulacak kişiler formu 5- Sözleşme

6- Şehit, harp malulü ve muharip gazi çocukları olduğunu gösteren belge.(66 – 68 aylık çocuklar için, velilerinin isteği üzerine dilekçe ile 1. sınıfa kayıtları yapılabilir. Acil durum başvuru formu ve sözleşme anasınıflarında kesin kayıt esnasında doldurulacaktır. Şehit, harp malulü ve muharip gazi çocukları için 10/1 oranında ücretsiz kayıt yapılacaktır.) | **30 DAKİKA** |
| 8 | Anasınıfları ve İlkokullarda Çocuk Kulüpleri İçin Başvuruların Alınması | 1. Dilekçe
2. Kayıt formu
3. Acil durumlarda başvurulacak kişiler formu

Kayıt formu ve acil durumlarda başvurulacak kişiler formu, başka okuldan okulumuz çocuk kulübüne kayıt yaptıracak anasınıfı öğrencileri için istenilecektir. | **15 İŞ GÜNÜ** |
| 9 | İlkokullarda Sınıf Tekrarı İsteği Başvurusunun Yapılması | 1- Veli dilekçesi | **3 İŞ GÜNÜ** |
| 10 | Öğrenci İzin İsteği | 1- Veli dilekçesi | **15 DAKİKA** |
| 11 | Anasınıfı Ücret İadesinin Yapılması | 1- Veli dilekçesi | **3 İŞ GÜNÜ** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri | : Okul Müdürlüğü | İkinci Müracaat Yeri | : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| İsim | : Onur ŞİMŞEK | İsim | : Şefika BİÇER |
| Unvan | : Okul Müdürü | Unvan | : İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| Adres | : Gültepe Mah.734.Cadde No: 2 Altındağ / ANKARA | Adres | : Yeni Ziraat Mahallesi Etlik Caddesi No: 10 Altındağ / ANKARA |
| Telefon | : (0312) 363 99 70  | Telefon | : (0312) 341 33 68 / 341 25 09 |
| Faks | : (0312) 319 31 85 | Faks | : (0312) 341 10 85 |
| E – Posta | : 706286@meb.k12.tr | E – Posta | : altindag06@meb.gov.tr |